

JMAスペース利用規約

株式会社JMA・アソシエイツ

◆ご利用目的

講演会・セミナー・ワークショップ等にご利用下さい。

◆所在地

〒141-0031 東京都品川区西五反田 2-23-1 スペースエリア飯嶋 2F

◆料金(税込)

	①通常料金	②スクール卒業生(※1)	③スクール卒業生紹介(※2)
1時間あたり	8,000 円	5,000 円	6,000 円
終日(10:00~18:00)	50,000 円	35,000 円	40,000 円

※ 1:各講座ロングコース(6ヶ月以上)卒業生が主催する場合に適用します。

※ 2:スクール卒業生に当てはまる方の紹介によりご利用いただく場合に適用します。

※ 以下の備品は無料で貸し出しいたします。

- ・ ホワイトボード
- ・ 長机
- ・ 椅子
- ・ マイクセット
(有線・無線・ピン型マイクとアンプ)
- ・ プロジェクター
- ・ スクリーン
- ・ CD/MD/カセットテープ再生機器
- ・ テレビデオ
- ・ クッション
- ・ パーテーション

◆ご利用時間

- (1) 10:00~18:00 を規定時間とし、1 時間単位でご利用いただけます。規定時間外の時間帯のご利用はご相談下さい。
- (2) ご利用時間には会場の準備と後片付けの時間が含まれます。
- (3) 当日の時間延長は原則的にお受けいたしかねますので、充分にご検討の上お申し込み下さいますようお願いいたします。
- (4) 鍵の開錠は原則として事前に当社で行い、施錠は申込者立会いのもとに当社が行います。
- (5) お申し込みの使用時間は厳守願います。
- (6) お申し込み時間の 10 分前に入場が可能です。終了後 10 分を超過した場合、1時間分の延長料金をご請求させていただきますのでご注意ください。

◆お申し込み

- (1) お申し込みは3ヶ月前から承ります。まずは、ホームページもしくはお電話にて予約状況をご確認・お問い合わせください。
- (2) お申し込みの際は本書『JMAスペースご利用規約』の内容をご了承の上、ホームページの『お申し込みフォーム』をご利用いただくか、所定の『JMAスペース利用申込書』に必要事項をご記入いただき、ファックスにてお申し込みください。尚、ご利用規約・申込書はホームページよりダウンロードが可能です。
- (3) お申し込み内容の確認後、折り返しご予約確認のお電話をさせていただきます。1 週間以内に当社からの連絡が無い場合は、申込書が到着していない可能性がございますのでお問い合わせくださいますようお願いいたします。

※ 会場の見学をご希望の方は、事前にご連絡の上お越しくださいますようお願いいたします。

◆利用料のお支払い

お申し込み後1週間以内に当社指定銀行口座へお振込ください。期日までにご入金の確認が取れない場合はキャンセルとさせていただきます。尚、振り込み手数料はお客様にてご負担ください。

【振込先口座】

三井住友銀行 目黒支店 普通1632644 口座名義:株式会社JMA・アソシエイツ

◆キャンセル

必ず電話でのご連絡の後、その旨ファックスにてご連絡ください。受信日をもって取り消し日とし、以下のキャンセル料を申し受けます。

1. 利用日の15日前まで 無料
2. 利用日の14日前から8日前まで 利用料の30%に相当する価額
3. 利用日の7日前から前日まで 利用料の50%に相当する価額
4. 利用日当日 利用料の100%に相当する価額

◆ご利用の制限および取り消しについて

次のいずれかに該当すると当社が判断した場合は、お申し込みの取り消しまたは使用停止をさせていただきます。なお、下記の事由による制限・取り消しの結果、利用者に損害が生じる場合があっても、当社は一切の責任を負いません。

1. 公の秩序、風紀を乱す恐れがある場合。
2. 他のお客様や近隣、ビル内他会社に迷惑を及ぼした場合。
3. お申し込み時の使用目的、使用方法と異なっている場合。
4. 会場及び備品を毀損する恐れがある場合。
5. 営業妨害や誹謗中傷行為をした場合。
6. 特定の政治、宗教扇動を目的とする場合。
7. 反社会的勢力との関係が判明した場合
8. 利用者がその使用を第三者に譲渡、又は転貸した場合。
9. 無断で申し込みの使用時間を超過した場合。
10. 当社の指示に従っていただけない場合。

◆当日のご利用に当たって

責任区分

- ・ 荷物、展示品等のご利用者で管理してください。貸室使用中の盗難、紛失、災害等に伴う一切の損害について、その原因の如何に関わらず弊社は一切責任を負いません。
- ・ 貸し会議室内外の建造物、設備、什器、備品等を毀損・紛失・汚損させた場合は、その損害の賠償を請求いたします。

注意事項

準備

- ・ セッティング及び後片付け等は、全てお客様ご自身でお願いいたします。お帰りの際は機器・備品等を含め必ず現状にお戻し下さい。

- ・ 荷物を搬入する場合は他のテナントに迷惑を掛けないように配慮する必要がありますので、必ず事前に当社へご連絡ください。
- ・ 参加者から内容について当社に問い合わせがないようにご配慮下さい。会議資料等を郵送したい場合は必ず事前に当社へご連絡ください。
- ・ 不慮の災害に備えて、非常口や消火施設の場所を前もってご確認ください。

会場使用にあたって

- ・ 会場内の清潔を保つため、土足厳禁とさせていただきます。会場入口の靴箱をご利用ください。尚、スリッパ等の室内履きは各自ご用意ください。
- ・ 駐車場はございません。近隣の有料駐車場をご利用ください。路上駐車は厳禁です。
- ・ 会場内は火気厳禁です。ビルの管理上、火災感知器が設置されております。感知器が反応しますと火災と判断し、警備会社が駆けつけますので火は使わないようお願いいたします。
- ・ 電気コンロは防災のため、使用禁止とさせていただきます。
- ・ 手洗い器、便器および流しに煙草の吸殻、繊維類、新聞紙、ガムその他固形物を流さないようお願いいたします。特に大便器には、トイレトペーパー以外の紙は使用しないで下さい。ウォシュレット(洗浄機能付便座)は、その用法に従いご使用願います。
- ・ 貴重品は各自責任をもって管理をお願いいたします。
- ・ ビルセキュリティが厳しいため電気・空調機以外のスイッチはさわらないでください。
- ・ 会場内でお食事をとっていただいてもかまいませんが、汚さぬようお気をつけください。
- ・ 室内はもとより、共用部分(エレベーター、エレベーターホール、階段、踊り場、1F 出入口場付近など)も禁煙です。
- ・ 場内外の混雑をきたす場合、入場者を適切に整理誘導してさせていただきますようお願いいたします。

後片付け

- ・ 終了後は会場空調機器の停止、消灯をされた上で事務所にお電話ください。(03-5437-0851)
- ・ ゴミは可燃・不燃・資源ゴミを分別し、ゴミ袋に入れてまとめておいて下さいますようお願いいたします。

お荷物のお預かりについて

- ・ レンタルスペースご利用期間の終了時点で次回レンタルスペースご利用の申込みが完了している場合に限り、最終日の翌日より次回ご利用日までの期間、お荷物を有料にてお預かりいたします。
- ・ 【金額】…荷物数に関わらず1日あたり800円。
- ・ 【有料預かり期間】…レンタルスペースご利用最終日の翌日より次回ご利用開始日の前々日までの期間。
- ・ ご希望の場合は申込書に預かり品を明記し、終了時にスタッフに提出してください。なお、収納不可能な大きさの場合や1ヶ月以上の長期に渡る場合はお預かりいたしかねる場合がございます。

◆本規約の解釈

本規約の解釈に疑義が生じた場合、誠実に協議するものとします。万一本規約に関する事項につき争訟が生じた場合、訴額に応じ東京簡易裁判所又は東京地方裁判所をもって第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

株式会社JMA・アソシエイツ

〒141-0031 東京都品川区西五反田 2-23-1 スペースエリア飯嶋7F

営業時間 10:00~18:00(土・日・祝休)

TEL:03-5437-0851 FAX:03-5437-0852 E-mail:info@jma-inc.jp ホームページ:http://www.jma-inc.jp/